PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Tu documentación mensual. Lista para el Ayuntamiento.

Una aplicación web para facilitar la entrega mensual de documentación de las Escuelas Infantiles Municipales al Ayuntamiento de Madrid mediante la generación de la factura y la validación de los requisitos de los inspectores antes de presentar los documentos.

Ya utilizada en 13 escuelas infantiles

0 a 3 años / 21 distritos / Varias escuelas y cursos

Una solución para gestoras y equipos de dirección

La aplicación reúne los procesos administrativos, económicos y documentales de las escuelas en un mismo entorno web. Una gestora puede llevar varios centros, aunque pertenezcan a diferentes distritos de Madrid, y trabajar con distintos cursos escolares.

Cada rol cumplimenta la información que le corresponde

Los perfiles de director/a de escuela y gestor/a colaboran aportando los datos de sus respectivas funciones. Esa información sirve de base para gestionar los procesos y preparar la documentación del centro.

Documentación para cada destinatario

Desde la información procedente de AYRE hasta los documentos para el Ayuntamiento y el inspector, la factura que emite la escuela y las remesas que se presentan al banco.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DIARIA

Todo el contexto de cada escuela.

Varias escuelas, una misma gestora

Gestiona varios centros desde una misma aplicación, aunque se encuentren en diferentes distritos de Madrid. Organiza el trabajo teniendo en cuenta la escuela a la que corresponde cada gestión.

Trabajo por cursos escolares

Trabaja con distintos cursos escolares y sitúa la información y la documentación en el contexto de cada escuela y curso.

Dirección y gestión, coordinadas

Dispone de roles diferenciados, como director/a de escuela y gestor/a. Cada perfil cumplimenta la información que le corresponde según sus funciones, contribuyendo a la preparación de la documentación del centro.

Integración documental con AYRE

Permite cargar información procedente del portal **AYRE** e incorporarla al trabajo documental de la escuela. Facilita la preparación de la documentación dirigida al Ayuntamiento.



Becas de comedor y compensaciones

Registra por alumno, mes y año las becas de comedor, las compensaciones de comedor y otras compensaciones, con sus descripciones e importes. Consulta los totales por concepto y el total general.

Incidencias y protocolos de actuación

Gestiona incidencias, sus justificaciones y archivos PDF. Registra las fases de los protocolos de actuación, incluida la documentación del protocolo de acoso, con posibilidad de adjuntar archivos justificativos.

FACTURACIÓN, PAGOS Y DOCUMENTOS

De los datos a los documentos.

Facturación mensual y anexos

Genera la factura mensual que debe emitir la escuela y sus anexos para preparar la entrega de documentación al Ayuntamiento de Madrid.

Pagos y cheques de guardería

Gestiona domiciliación bancaria, efectivo, transferencia y ticket o cheque de guardería. Permite dos formas de pago, con importes, fechas y estados diferenciados, y desglosa escolaridad, comedor, horario ampliado y agenda.

Remesas para el banco

Dispone de un asistente para generar ficheros SEPA por escuela y periodo, destinados a su presentación a la entidad bancaria.

Validación de requisitos de inspección

Permite validar los requisitos de los inspectores y revisar la documentación mensual antes de su entrega al Ayuntamiento de Madrid.

Un recorrido de trabajo claro

1. Trabaja en la escuela y el curso que corresponden.
2. Completa la información de tu ámbito según tu rol.
3. Gestiona becas, compensaciones, incidencias, pagos y protocolos.
4. Genera los documentos necesarios para cada destinatario.

La integración con AYRE es documental y permite cargar información procedente del portal.

ALUMNOS, COBROS Y SEGUIMIENTO

Más control sobre la gestión diaria.

Fichas de alumnos

Organiza las fechas de alta y baja, el curso escolar, la escuela, el nivel educativo de 0-1, 1-2 o 2-3 años y los datos necesarios para la gestión de pagos.

Importación desde Excel y revisión de diferencias

Incluye asistentes de importación por escuela y periodo, con carga de archivos Excel y un paso de revisión. El flujo de facturación final contempla la revisión de las diferencias detectadas.

Seguimiento de cobros

Consulta estados como pendiente, pagado, devuelto, devuelto/pagado y revisar. Registra recibos, observaciones y validaciones de los pagos principal y secundario.

Panel de seguimiento e informes

El escritorio presenta indicadores y gráficos de recaudación, pagos e incidencias. El informe de cuentas de alumnos permite exportar la información a Excel.

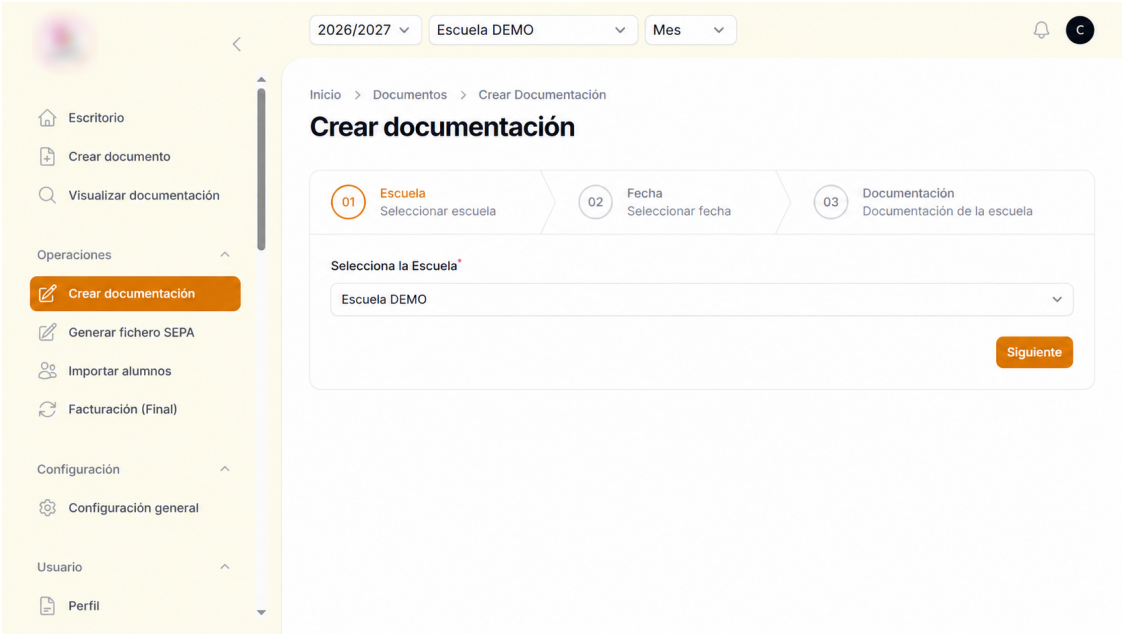
Documentación unificada en PDF

La pantalla de visualización reúne los archivos en un único PDF para su revisión o descarga, una vez disponible el documento generado.

LA APLICACIÓN EN IMÁGENES

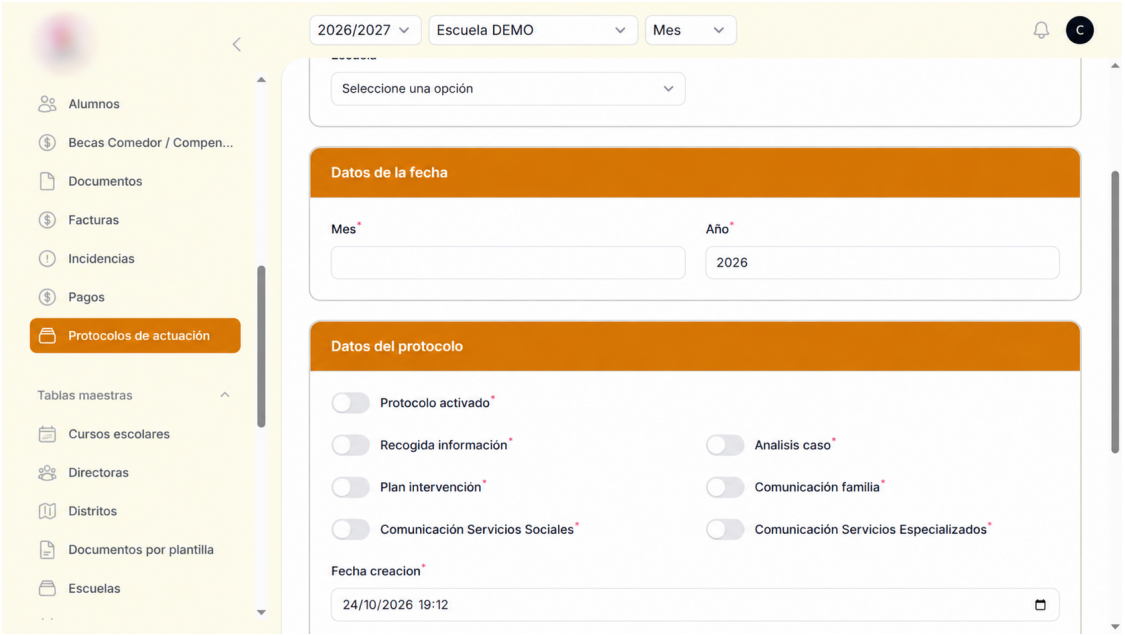
Así se trabaja en la aplicación.

Documentación por escuela y periodo



Asistente de preparación documental en la escuela de demostración.

Protocolos de actuación



Registro de las fases del protocolo, sin información personal cumplimentada.

VENTAJAS Y COBERTURA

Preparada para gestionar varios centros.

Menos preparación manual

La generación automática de anexos y documentos ayuda a reducir tareas administrativas repetitivas.

Una visión común del trabajo

Dirección y gestora colaboran sobre la información de las escuelas, con funciones diferenciadas.

Documentación para cada destinatario

Distingue la documentación dirigida al Ayuntamiento, a inspección y al banco, además de la facturación de la escuela.

Organización para gestoras con varios centros

Permite trabajar con diferentes escuelas, distritos y cursos escolares en un mismo entorno.

Escuelas de los 21 distritos del municipio de Madrid

Centro, Arganzuela, Retiro, Salamanca, Chamartín, Tetuán, Chamberí, Fuencarral-El Pardo, Moncloa-Aravaca, Latina, Carabanchel, Usera, Puente de Vallecas, Moratalaz, Ciudad Lineal, Hortaleza, Villaverde, Villa de Vallecas, Vicálvaro, San Blas-Canillejas, Barajas.

Conoce la aplicación en una demostración.

Hablemos de las necesidades de tus escuelas.

91 638 69 97 · escuelas.infantiles@galibo.net

TARIFAS PARA ESCUELAS Y GESTORAS

Desde 59 €/mes por escuela.

Todos los importes más IVA.

La aplicación completa para tu escuela

Todas las funcionalidades, acceso para dirección y gestora, distintos cursos escolares y soporte ordinario.

Condiciones para gestoras con varios centros

Primera escuela: **59 €/mes**.
De la segunda a la quinta: **49 €/mes por escuela**.
De la sexta a la décima: **44 €/mes por escuela**.
Desde la undécima: **39 €/mes por escuela**.

Descuentos por tramos progresivos

Cada precio se aplica únicamente a las escuelas de su tramo.
Ejemplos: 3 escuelas, **157 €/mes**; 5 escuelas, **255 €/mes**; 10 escuelas, **475 €/mes**. Todos los importes más IVA.

Puesta en marcha: 150 € por gestora + IVA

Incluye formación inicial. Migraciones y desarrollos especiales se presupuestan aparte.

Solicita una demostración

Descubre cómo facilitar la documentación mensual para el Ayuntamiento de Madrid y organizar la gestión de tus escuelas.
escuelas.infantiles@galibo.net
91 638 69 97