

ÍNDICE “GUÍA DEL DIRECTOR”

I. ¿CÓMO PRESENTAR ALUMNOS DE TEÓRICO QUE SÍ REQUIEREN TASA?	3
II. ¿CÓMO PRESENTAR ALUMNOS DE TEÓRICO QUE NO REQUIEREN TASA?	7

I. ¿Cómo presentar alumnos de teórico que SÍ requieren tasa?

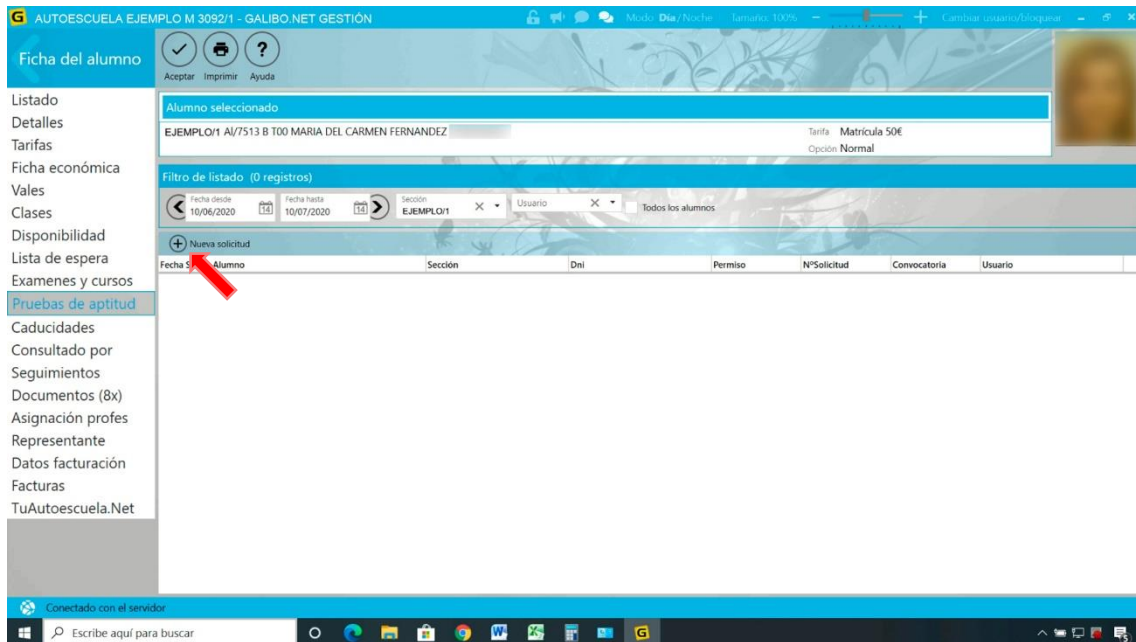
1) Cuando quiera presentar a examen a un alumno que requiere de tasa, simplemente debe pulsar el botón del menú principal “Ficha del Alumno”.

The screenshot shows the main dashboard of the Galibo.net system. The interface is organized into several sections: 'Usuario' (User), 'Chat', 'Noticias' (News), 'Alumnos' (Students), 'Relaciones' (Relations), 'Clases' (Classes), and 'Gestión PYME' (PME Management). The 'Alumnos' section is highlighted with a red arrow pointing to the 'Ficha del alumno' button. Other buttons in the 'Alumnos' section include 'Alta automática', 'Presupuestos', 'Cartas y listados condicionados', and 'Caducidades'. The 'Relaciones' section includes 'Exámenes y cursos', 'Fechas de relaciones', 'DGT', and 'Historial Relaciones'. The 'Clases' section includes 'Diario de Clases', 'Vales pendientes', 'Solapamiento de diario', 'Historial clases', and 'Vehículos'. The 'Gestión PYME' section includes 'Arqueo de caja', 'Ingresos', 'Gastos', 'Historial Movimientos', and 'Movimientos de caja'.

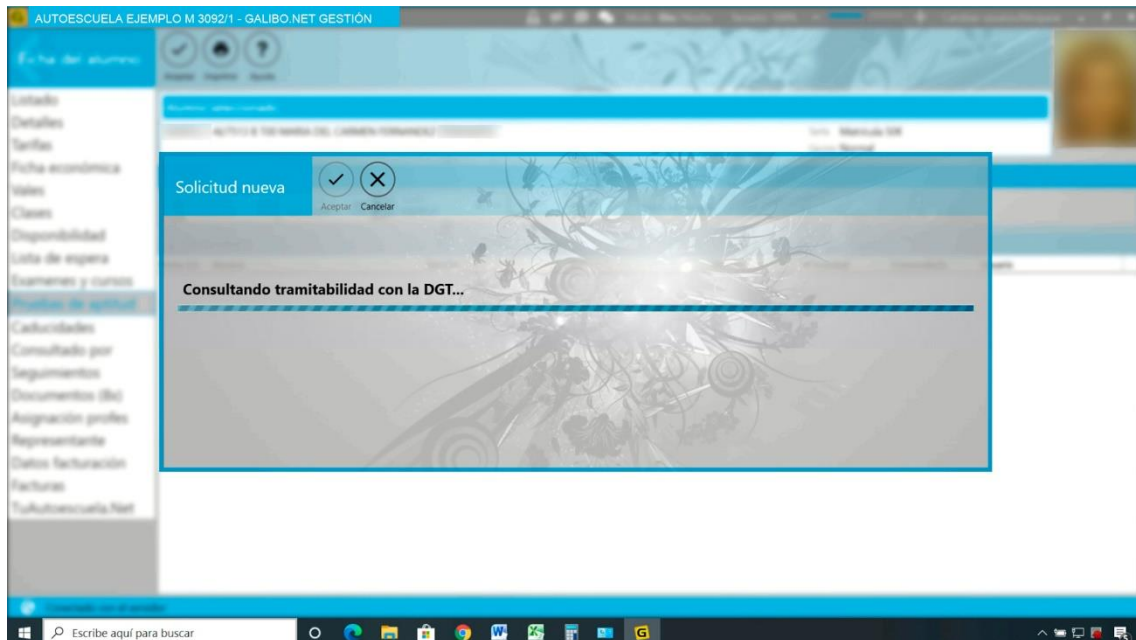
2) Dentro del listado de alumnos debe seleccionar y marcar al alumno que desea presentar.

The screenshot shows the 'Ficha del alumno' page. The left sidebar contains a navigation menu with options: 'Listado', 'Detalles', 'Tarifas', 'Ficha económica', 'Vales', 'Clases', 'Disponibilidad', 'Lista de espera', 'Exámenes y cursos', 'Pruebas de aptitud', 'Caducidades', 'Consultado por', 'Seguimientos', 'Documentos (8x)', 'Asignación profes', 'Representante', 'Datos facturación', 'Facturas', and 'TuAutoescuela.Net'. The main area displays a table of 20 records. The table has the following columns: 'TuAut', 'Tipo', 'Permiso', 'Tarifa', 'Sección', 'NºAlum', 'Nombre', '1ºApellido', '2ºApellido', 'Dni', 'Telefono', 'Alta', and 'Activo'. The table contains 20 rows of student data, including names like NICOLAS, ADRIAN, AINOHA, MARIA DEL CARMEN, BENJAMIN, MIGUEL, PABLO, MIGUEL ANGEL, MARTA, LUCIA, MARTA MERCEDES, MIGUEL ANGEL, DAVID, ALEJANDRO, CONSUELO, MARIA, MARIA, MARIA, YAGO RICARDO, and MARTA. The 'Activo' column has checkboxes, and the 'Alta' column has dates and checkboxes.

3) Pulsar, sobre el menú lateral izquierdo, el campo “Pruebas de aptitud”. Y, pulsar sobre el botón “Nueva Solicitud”.



4) Habrá que esperar unos segundos hasta que la DGT devuelva la tramitabilidad de esa solicitud.



5) Se abrirá una pantalla emergente con los datos rellenos del alumno/a. Pero, se tendrá que indicar:

- Incluir la tasa (*manualmente o desde el desplegable si las hemos importado en formato “.xml”*).
- Habrá que seleccionar si el cambio es “manual” o “automático”.
- Adjuntar el DNI (almacenado en “Documentos” del alumno).
- Seleccionar el “Tipo de documento”.

Solicitud nueva [Aceptar] [Cancelar]

Nombre: MARIA DEL CARMEN
 1ºApellido: FERNANDEZ
 2ºApellido: []
 Sexo: Hombre Mujer
 País nacimiento: España
 Nacionalidad: ESPAÑOLA
 Email: []
 Teléfono: []

Tipo de vía: CALLE
 Nombre de vía: []
 Número: [] Planta: [] Puerta: []
 Portal: [] Bloque: [] Kilómetros: []
 Código postal: [] Provincia: Madrid
 Municipio: Madrid
 Población: Madrid

Selección o escriba una tasa disponible: 989726526189
 Tasa (2,1): 989726526189 10/07/2020
 Cambio: Manual Automático
 Idioma prueba: Castellano
 Reconocimiento médico: M 0496
 Restricciones:
 Lentes correctoras
 Condiciones restrictivas
 Validez limitada

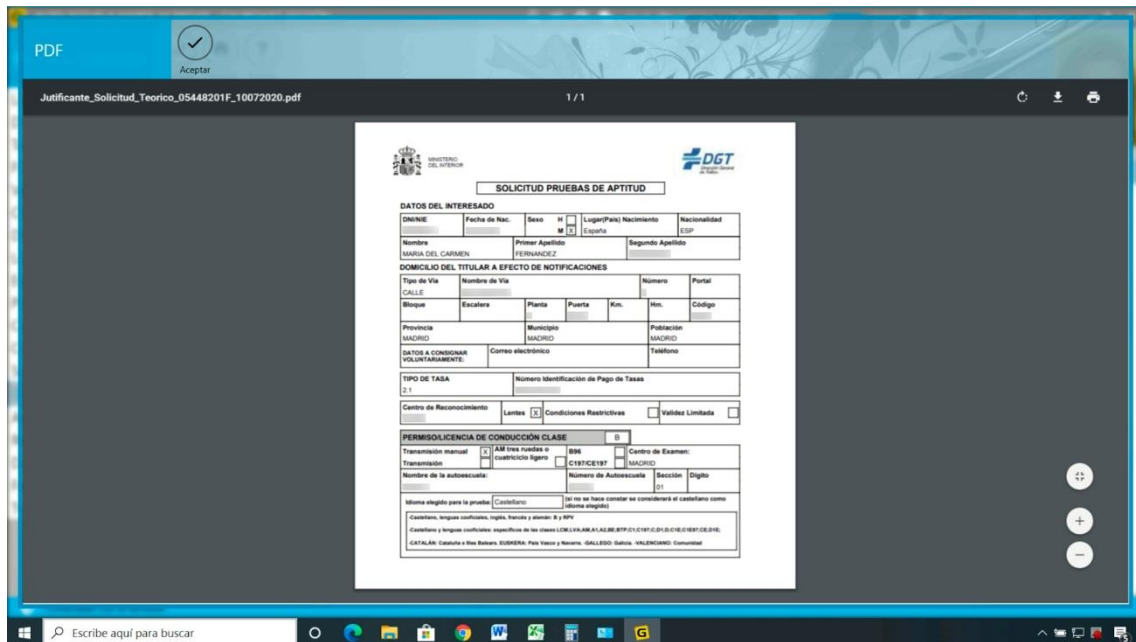
Documentación Asociada:
 Tipos Documentos: pdf, jpg, jpeg, png
 Tamaño Archivo Máximo: 2MB
 Documento 1: DNI/pdf
 Tipo Documento: DNI / NIE

6) Tras pulsar el botón “Aceptar” se enviará la solicitud a la DGT para la creación de la cita. Y, a continuación, nos indicará si se ha realizado correctamente.

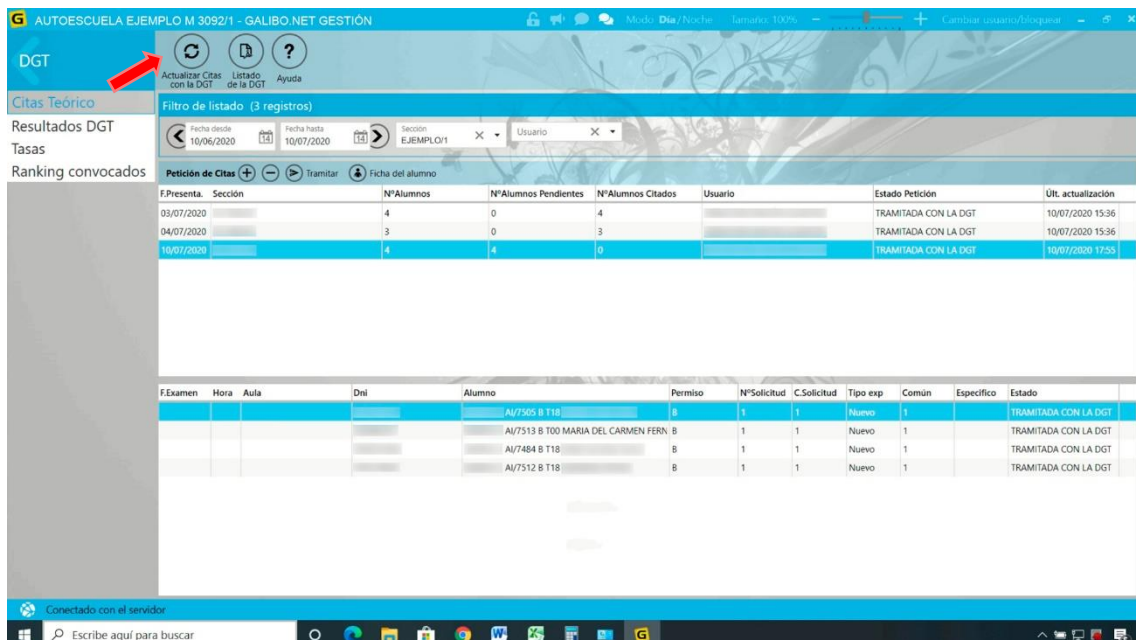
Solicitud nueva [Aceptar] [Cancelar]

Enviando solicitud a la DGT y creando CITA...

7) De forma automática, se almacenará la “Solicitud Pruebas de Aptitud” en la sección “Documentos” de cada alumno (*se guarda tanto en su equipo como en su espacio en la nube*).

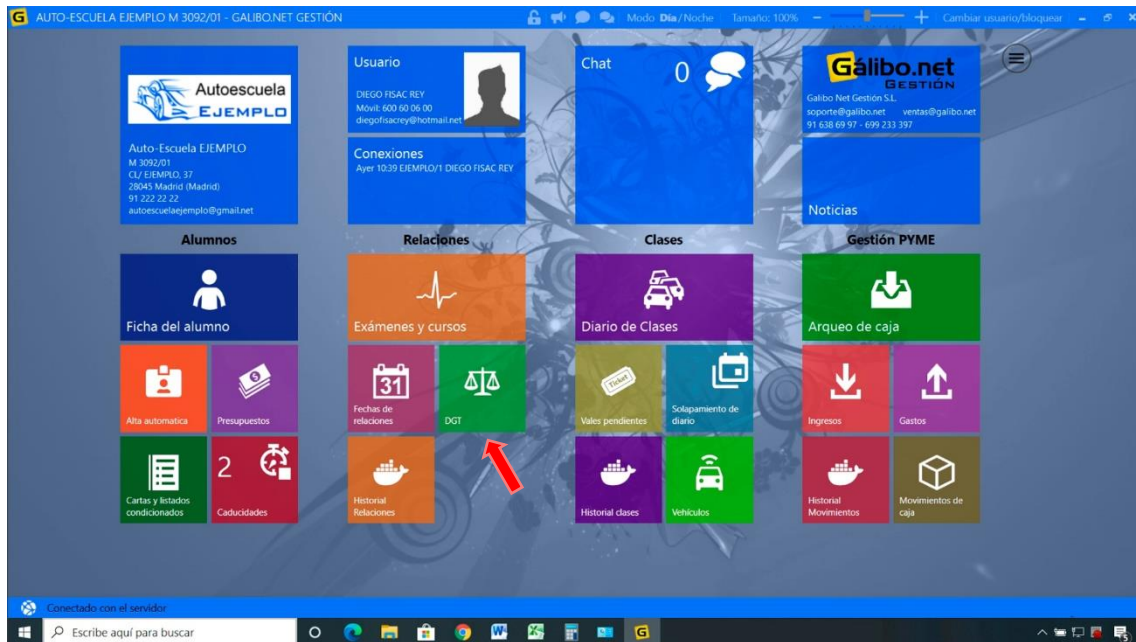


8) Para poder visualizar la cita de examen debe ir al menú principal, botón “DGT”. Y, a continuación “Actualizar Citas con la DGT” para obtener fecha, hora y aula.

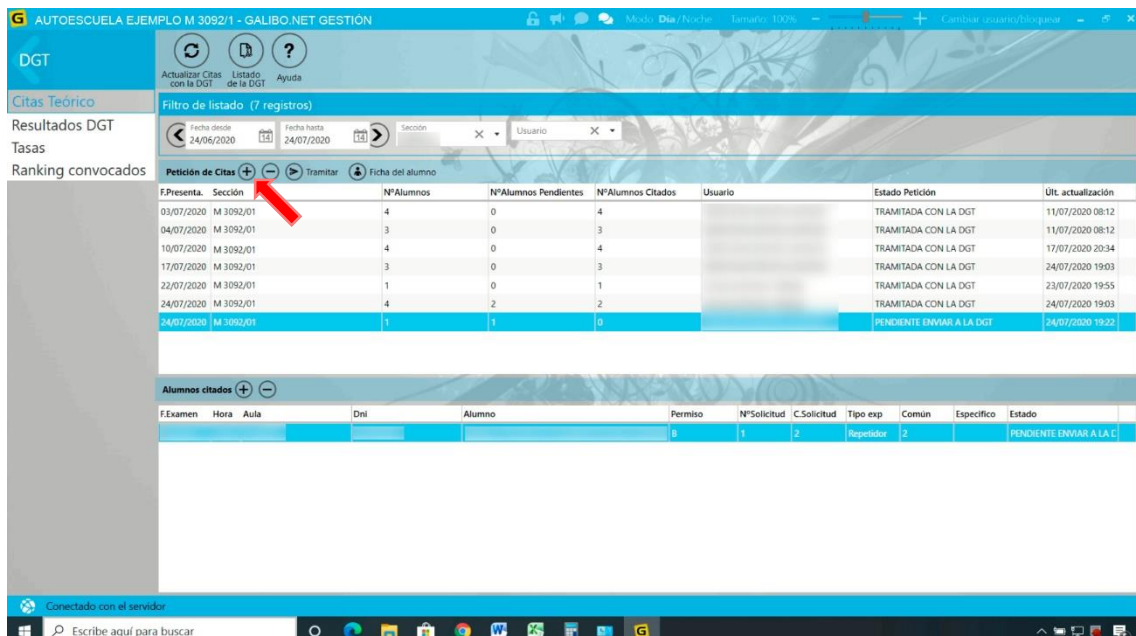


II. ¿Cómo presentar alumnos de teórico que NO requieren tasa?

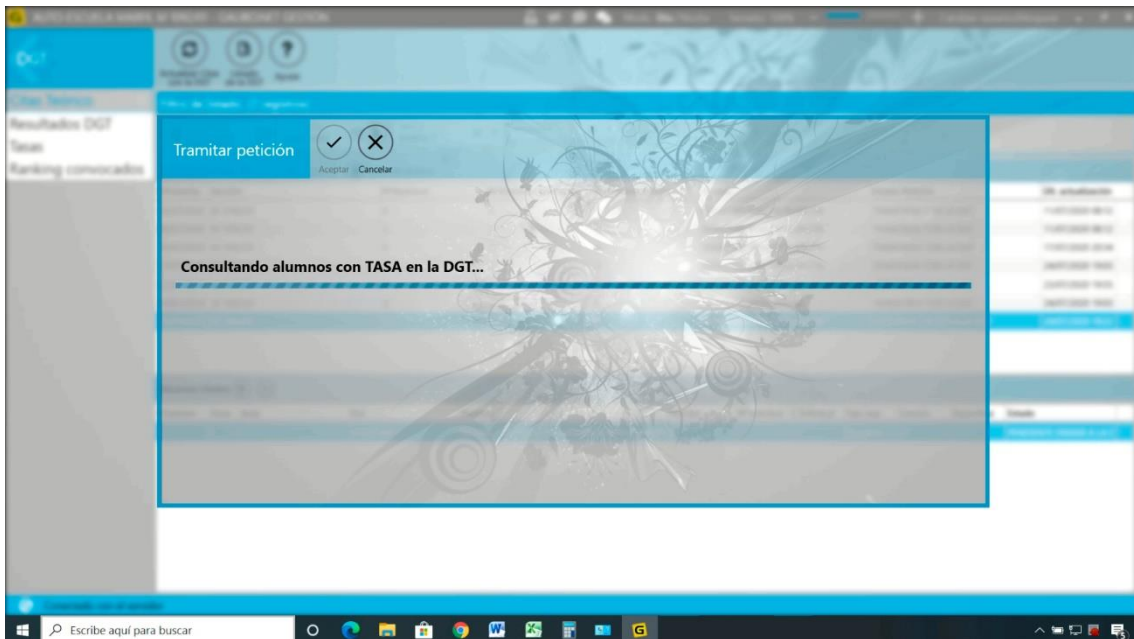
- 1) Cuando quiera presentar a examen a un alumno que no requiere de tasa (*repetidor de expediente*) debe acceder desde el menú principal pulsando sobre el botón “DGT”.



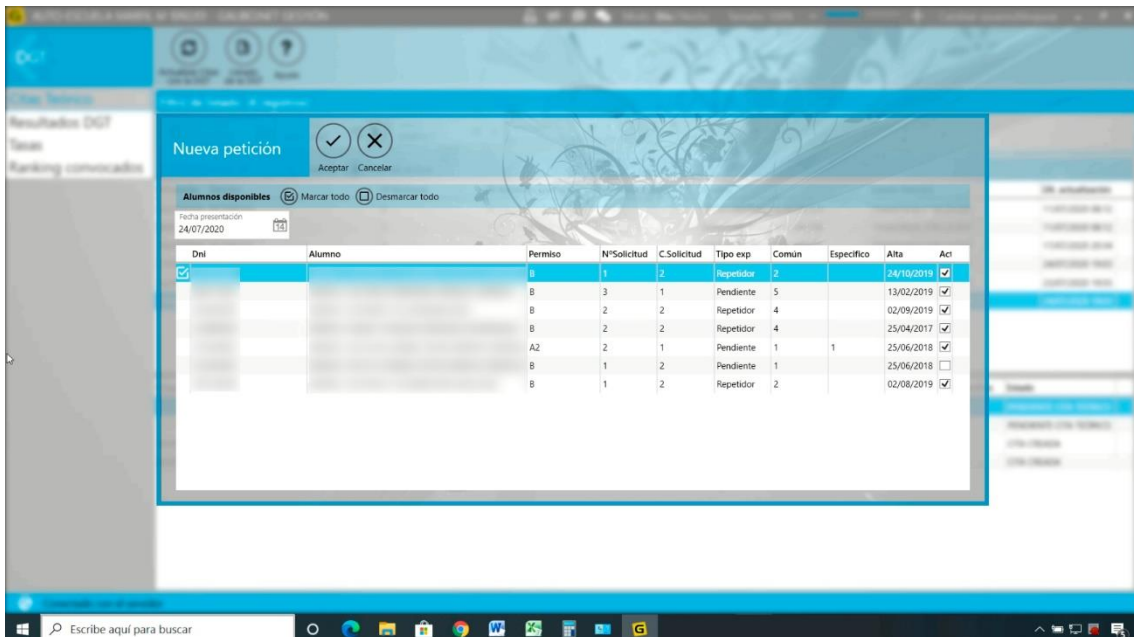
- 2) En el menú lateral se marcará la opción “Citas Teórico” y debe pulsar sobre “Petición de Citas +”



3) Se abrirá una ventana emergente que le informa de “Consultando alumnos con tasa en la DGT” y le mostrará un listado para preseleccionar a los alumnos a presentar a examen.



4) Podrá marcar todos los alumnos desde el botón “Marcar todo” o marcar a los elegidos mediante doble clic para ir añadiendo el visto bueno en su lado izquierdo. Y, tras seleccionarlos, pulsar sobre “Aceptar”. Si la presentación ha sido correcta, aparecerá un mensaje en pantalla que indica que el “Borrador de petición de cita creado correctamente”.



5) Debe pulsar sobre el botón “Tramitar” para enviar la relación a la DGT.

The screenshot shows the 'GALIBO.NET GESTIÓN' interface. The main content area displays a table titled 'Petición de Citas' with 7 records. A red arrow points to the 'Tramitar' button located above the table. Below the table is an 'Alumnos citados' section with a table containing one record.

F.Presenta.	Sección	NºAlumnos	NºAlumnos Pendientes	NºAlumnos Citados	Usuario	Estado Petición	Últ actualización
03/07/2020	M 3092/01	4	0	4		TRAMITADA CON LA DGT	11/07/2020 08:12
04/07/2020	M 3092/01	3	0	3		TRAMITADA CON LA DGT	11/07/2020 08:12
10/07/2020	M 3092/01	4	0	4		TRAMITADA CON LA DGT	17/07/2020 20:34
17/07/2020	M 3092/01	3	0	3		TRAMITADA CON LA DGT	24/07/2020 19:03
22/07/2020	M 3092/01	1	0	1		TRAMITADA CON LA DGT	23/07/2020 19:55
24/07/2020	M 3092/01	4	2	2		TRAMITADA CON LA DGT	24/07/2020 19:03
24/07/2020	M 3092/01	1	1	0		PENDIENTE ENVIAR A LA DGT	24/07/2020 19:22

Examen	Hora	Aula	Dni	Alumno	Permiso	NºSolicitud	C.Solicitud	Tipo exp	Comun	Específico	Estado
					B	1	2	Repetidor	2		PENDIENTE ENVIAR A LA DGT

6) Debe esperar a que el envío de petición de cita a la DGT finalice.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Tramitar petición' with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The main content of the dialog is a progress bar and the text 'Enviando petición de cita a la DGT...'. The background interface is dimmed.

7) Para poder visualizar la cita de examen debe ir al menú principal, botón “DGT”. Y, a continuación “Actualizar Citas con la DGT” para obtener fecha, hora y aula.